

# JAN PELLEGROM ORGANISATIEADVIES

## Info voor gastouders over aftrekbare kosten in 2016

### Inleiding

Uw verdiensten als freelance gastouder vallen onder de zogenaamde 'inkomsten uit overige werkzaamheden'. We hebben in de algemene brochure voor gastouders 2016 (**zie [www.janpellegrom.nl](http://www.janpellegrom.nl)**) al aangegeven dat het inkomen (het resultaat) wordt berekend door uw opbrengst/omzet (het geld dat u heeft ontvangen voor uw werk) te verminderen met de kosten die u heeft gemaakt om dit geld te verdienen. Opbrengsten min kosten is het belastbare inkomen (ook wel het zogenaamde resultaat of 'winst'). U hoeft alleen inkomstenbelasting en dergelijke te betalen over uw uiteindelijk resultaat ('de winst'). Het is dus van belang dat u goed zicht hebt op de kosten die u maakt om uw inkomen als gastouder te verwerven. U betaalt hierdoor minder inkomstenbelasting. Maar ook wordt ook het totale gezinsinkomen zo verlaagd, wat weer gunstig kan zijn voor enkele toeslagen en andere regelingen. Het is financieel dus zeer interessant om de gemaakte kosten goed in beeld te hebben en goed bij te houden.

In een ver verleden publiceerden wij elk jaar een overzicht dat wat meer inzicht gaf in de wekelijkse kosten die een gastouder maakt. Probleem met dit overzicht was dat steeds meer gastouders de genoemde bedragen als een vast normbedrag zijn gaan gebruiken, dat ze zonder meer als kosten mochten opvoeren. Ook als ze deze kosten helemaal niet maakten. Dit kwam grotendeels door de wens van veel gastouders om zonder poespas een realistisch kostenbedrag te kunnen opvoeren, zonder al te veel administratie bij te houden. We begrijpen deze wens, maar moeten u wat dit betreft teleurstellen. Er bestaat (ook) voor gastouders geen vast bedrag dat, zonder verder bewijs, mag worden afgetrokken als zakelijke kosten. De belastingdienst zal telkens, bij een eventuele controle, checken of de kosten ook werkelijk zijn gemaakt en zal u vragen dit te bewijzen. Hoewel het bijhouden van een administratie voor iemand die wat geld bijverdient (zoals veel gastouders) niet verplicht is, moet u desgewenst wel binnen een redelijke termijn antwoord kunnen geven op vragen van de belastingdienst. Vandaar dat wij adviseren toch een eenvoudige administratie bij te houden.

Wij gieten de informatie over **Aftrekbare kosten van Gastouders** daarom de laatste jaren in de vorm van een algemene brochure. We geven niet meer simpelweg een overzicht per week, maar geven u tips en regels waarmee u uw kosten goed in beeld kunt krijgen en houden.

We blijven er op wijzen dat de belastingdienst geen kosten accepteert die te maken hebben met de werkruimte (uw woning) en de inrichtingskosten ervan. De belastingdienst stelt dat onder meer een bank, kinderbox of kinderstoel **niet** aftrekbaar zijn, omdat deze tot de inrichting behoren van een **niet-zelfstandige werkruimte** (zie de website van de belastingdienst voor de omschrijving hiervan).

In de branche zelf wordt hier wat genuanceerder over gedacht. Vaak wordt inventaris/meubilair aangeschaft als **voorziening voor opvang en veiligheid** en **niet voor de inrichting van de woning**. Denk aan het veiligheidshekje boven aan de trap, de noodzaak een heel jong kind een veilige plek te geven in een kinderbox, en dergelijke. Zeker als de gastouders zelf 'uit de jonge kinderen zijn', kun je eigenlijk nauwelijks volhouden dat de aanschaf is bedoeld als inrichting van de woning, maar dat het feitelijk een voorziening voor opvang en veiligheid is. Helaas heeft de belastingdienst hier vaak andere ideeën over en accepteert dit soort kosten (op uitzonderingen na) niet als aftrekbare kosten voor uw werk. Ook (**extra**) kosten voor gas, water, licht e.d. zijn niet aftrekbaar.

U moet dus voor heel veel zaken die u aanschaf voor uw werkzaamheden als gastouder goed bepalen of deze al dan niet tot de (normale) inrichting van een 'huis' behoren. Als dat zo is, zijn deze kosten niet aftrekbaar. Er kan dan een geschil met de belastingdienst ontstaan, als u ze wel

opvoert als kosten voor het werk. U zult zelf moeten beslissen of u in voorkomende gevallen 'de strijd aan wilt gaan' met de inspecteur, waarbij uw argumentatie gestoeld kan zijn op de opvatting dat het niet om inrichtingskosten, maar om kosten voor bijvoorbeeld veiligheid gaat.

Over tot de orde van de dag. In deze nieuwe brochure (een geactualiseerde versie van de brochure 2015) vindt u eerst wat algemene informatie over zakelijke kosten. Welke kosten zijn aftrekbaar en welke niet? Vervolgens geven we enkele tips en regels waar u rekening mee moet/kunt houden. En we sluiten af met een voorbeeldberekening, die enig zicht geeft op mogelijke kosten van een gastouder. Voor de informatie en bedragen die we geven, hebben we mede gebruik gemaakt van websites als [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl), [www.nibud.nl](http://www.nibud.nl) (betrouwbare, onafhankelijke organisatie voor informatie over kosten en besparen) en [www.milieucentraal.nl](http://www.milieucentraal.nl) (veel info over kosten energieverbruik en mogelijke besparingen).

Deze brochure richt zich overigens vooral op gastouders die het werk als bijverdienste als 'resultaatgenieter' doen. Er zijn steeds meer gastouders die hun werk doen als zelfstandig ondernemer. Voor deze groep gastouders is deze brochure dus niet speciaal bedoeld, hoewel de regels wat betreft aftrekbare kosten nagenoeg hetzelfde zijn. Ondernemers hebben wel iets meer speelruimte met sommige kosten.

## **Wat zijn (aftrekbare) zakelijke kosten en wat niet?**

Zakelijke kosten zijn kosten die u binnen redelijke grenzen maakt om uw werk als gastouder te kunnen uitoefenen. Maar de belastingdienst heeft van een aantal soorten kosten bepaald dat ze niet aftrekbaar zijn, ondanks het feit dat u deze kosten wel maakt voor uw werkzaamheden.

### **Niet aftrekbaar**

Voor we verder ingaan op kosten die wel aftrekbaar zijn, nemen we eerst de kosten door die **niet** aftrekbaar zijn. Dan hebben we dat maar gehad.

**Niet** aftrekbaar zijn -zoals reeds gezegd- kosten voor onder meer de werkruimte in de woning en de inrichting ervan. Dit mag alleen als u de woning als 'zakelijk' aanmerkt. Dit is specialistisch werk, waar u echt deskundig advies voor moet inwinnen. De consequenties kunnen groot zijn. Dus begin hier niet aan zonder professionele hulp! Ook **niet** aftrekbaar zijn de kosten van een telefoonabonnement thuis. De gesprekskosten die u maakt voor uw werk zijn overigens **wel** aftrekbaar. Ook kosten voor muziekinstrumenten, geluidsapparatuur, computers en dergelijke zijn niet aftrekbaar als ze privé bezit zijn.

### **Wel aftrekbaar**

Allereerst de opmerking: U mag alle **redelijke** kosten aftrekken die u maakt om uw werk als gastouder te kunnen doen. Onderstaande soorten kosten zijn aftrekbaar voor het gedeelte dat u ze ook echt voor het werk gebruikt. We komen nog terug op de verdeling van privé- en zakelijke kosten bij de tips.

Aan welke soorten kosten kunt u denken?

### **Algemene kosten**

Kosten inschrijven in landelijk register, verklaring omtrent gedrag (VOG) en bijvoorbeeld de verplichte kinder-ehbo.

### **Schoonmaakkosten:**

Denk hierbij aan uitgaven voor schoonmaakmateriaal, zeep, vuilnis- en stofzuigerzakken, en dergelijke. Moet u vaker de grijze container aan de weg zetten omdat er veel Pampers worden gebruikt? Reken dan eens uit of u de kosten van wat extra ledigingen kunt doorberekenen.

### **Speelgoed en speeltoestellen:**

Spreekt volgens ons voor zich. Buitenspeeltoestellen vallen volgens ons niet onder de inrichting van uw woning, dus de eerder genoemde 'problematiek' over de werkruimte en inrichting lijkt hier niet voor te gelden. Echter, het is ons bekend dat sommige belastinginspecteurs hier anders over denken.

### **Knutselpullen:**

Denk hierbij aan papier, lijm, kleurpotloden e.d.

### **Voorzieningen voor veiligheid en opvang:**

Denk aan de aanschaf van stopcontactbeveiligers, traphekje, tafelhoeken, deurklam, fornuisrekje, veiligheidshaakjes, raambeveiliging, wandelwagen, babybad, flessenwarmer, wasemmers, EHBO-doos, etc. Hier passen ook heel goed de kosten onder die u moet maken om te kunnen voldoen aan alle veiligheids- en hygiëne-eisen die voortvloeien uit de RI&E.

Overigens wijzen we er nogmaals op dat de belastingdienst het begrip 'kosten die horen bij de inrichting van de woning' nogal strak interpreteert. Het kan niet worden uitgesloten dat een aantal zaken in bovenstaand rijtje wordt aangemerkt als 'kosten voor inrichting van de woning'. Per slot van rekening accepteert de belastingdienst geen aftrek voor de aanschaf van een bank, kinderstoel of box. En waar ligt dan precies de grens? Valt de aanschaf van een campingbedje ook onder inrichting van het huis? En een brandmelder?

### **Eten, drinken en tussendoortjes**

De bovenstaande kosten zijn allemaal redelijk gemakkelijk aan te tonen door de bonnetjes te bewaren. Het zou mooi zijn als u de kosten voor eten en drinken van de gastkinderen ook allemaal met bonnetjes kunt aantonen. Dit is in de praktijk echter vaak heel lastig. Want hoe berekent u de werkelijke kosten van de gastkinderen als deze uit de pot mee eten? In het laatste hoofdstuk van deze brochure vindt u een overzicht van de dagelijkse voedingskosten voor een kind. U kunt dit in onze ogen heel goed gebruiken als onderbouwing van voedingskosten die u voor uw gastkinderen hebt gemaakt. Leg dan wel vast hoe vaak de kinderen hebben meegegeten en welke maaltijden ze hebben gebruikt. De werkelijke kosten voor voeding en dergelijke zijn volledig aftrekbaar. Als de ouders van uw gastkind(eren) zelf voeding en drank meegeven, maakt u uiteraard geen kosten.

### **Reiskosten**

Reiskosten zijn, zoals ze dat noemen, deels aftrekbaar. Dit houdt in dat u voor elke zakelijke kilometer die u voor uw werk reist een vast bedrag van 19 cent mag aftrekken, ongeacht de werkelijke kosten die u voor het reizen maakt. Het maakt daarbij niet uit van welk vervoermiddel u gebruik maakt (auto, trein, bus, fiets). De reiskostenaftrek geldt ook voor gastouders die in het kader van de regeling Dienstverlening aan huis (voorheen de regeling Huispersoneel) bij de vraagouder in huis oppassen. U kunt voor uw kilometers een eenvoudige administratie bijhouden. Reken eerst via een routeplanner of googlemaps uit hoeveel kilometers de reisafstand naar bijvoorbeeld school, peuterspeelzaal of vraagouder is en hou vervolgens bij hoe vaak u de 'reis' hebt gemaakt.

Een andere mogelijkheid is dat u de kosten van de aanschaf van bijvoorbeeld een (bak-)fiets als zakelijke kosten opvoert. Voorwaarde is dan wel dat u deze niet privé gebruikt. U moet de fiets dan in 5 jaar afschrijven. Stel dat de (bak-)fiets € 1000,- heeft gekost en vijf jaar meegaat, dan mag u vijf jaar lang elk jaar € 200,- afschrijven (=aftrekbare kosten per jaar). In dit geval mag u natuurlijk **niet** ook nog eens € 0,19 per kilometer aftrekken.

### **Enkele belangrijke spelregels en tips**

**Regel/tip 1** is dat u zoveel mogelijk bonnetjes en rekeningen bewaart, waarmee u werkelijke uitgaven kunt aantonen. Mogelijk is het slim een aparte rekening te openen en met het bijbehorende betaalpasje de spullen die u voor uw 'gastouderbedrijfje' aanschaf apart afrekent. U heeft dan meteen, via de rekeningoverzichten, een goed overzicht van uw werkelijke uitgaven.

**Regel/tip 2** is dat alle kosten een bewijsbare basis moeten hebben. U moet dus aannemelijk kunnen maken dat deze kosten zijn gemaakt voor de 'uitoefening van uw werk' als gastouder. In principe bemoeit de belastingdienst zich niet met de hoogte van uw kosten. Op voorwaarde dat het om toegestane aftrekbare kosten gaat (zie eerder in deze brochure) en dat de verhouding tussen opbrengsten en kosten redelijk is. Indien de belastingdienst constateert dat u wel erg veel kosten maakt in verhouding met uw opbrengsten, kunt u eerder dan normaal een verzoek om toelichting verwachten. Overigens is het zeer logisch als u in het startjaar als gastouder relatief hoge(re) kosten hebt. U zult veel dingen nieuw moeten aanschaffen en/of moeten aanpassen in uw huis. Denk hierbij wel aan het 'probleem' van de niet-aftrekbare kosten voor de inrichting van de woning.

**Regel/tip 3** is dat u bij het bepalen van uw kosten altijd goed het verschil tussen 'mijn en dijn' in de gaten moet houden. Ofwel: hou uw persoonlijke (gezins)uitgaven en de kosten voor het 'gastouderen' goed uit elkaar. Dit geldt ook voor de kosten die u maakt voor spullen die u zowel privé als zakelijk (voor het gastouderschap) gebruikt en/of aanschaf. Zorg er voor dat het deel

van de kosten dat u op het gastouderen laat 'drukken' redelijk en aannemelijk is.

**Regel/tip 4** is dat grotere aanschaffingen volgens de 'afschrijvingsmethode' ten laste van uw inkomsten worden gebracht. Stel dat een groot speeltoestel € 1000,- kost. Boekhoudkundig mag u ervan uit gaan dat dit toestel na vijf jaar versleten is (afgeschreven is). U mag dan gedurende die periode van vijf jaar de jaarlijkse afschrijvingskosten (€ 1000,- : 5 jaar) van € 200,- als kosten opvoeren. Let wel: u mag natuurlijk niet én de eenmalige aanschaf van € 1000,- én de jaarlijkse afschrijving van € 200,- in rekening brengen, maar uitsluitend de jaarlijkse afschrijving. Die € 1000,- moet u zelf voorfinancieren. U kunt als handvat gebruiken dat alle aanschaffingen met een waarde onder de € 450,- in één keer mogen worden afgetrokken van uw inkomsten en dat uitgaven daarboven in vijf jaar als afschrijvingskosten kunnen worden opgevoerd.

**Regel/tip 5** is dat u kosten waarvoor u een vergoeding krijgt niet mag aftrekken. Dat is logisch, want als u een vergoeding krijgt (bijvoorbeeld voor eten en drinken of Pampers) heeft u zelf geen kosten. Formeel gesproken moet u de vergoeding die u ontvangt voor bepaalde zaken bij uw omzet optellen en dan aan de andere kant weer aantonen dat u deze kosten hebt gemaakt en ze weer aftrekt van de omzet. We begrijpen dat veel mensen dit een beetje omslachtig vinden en een tussenoplossing zoeken.

**Regel/tip 6** gaat over uw administratie. Hoewel u wettelijk niet verplicht bent een administratie bij te houden, raden wij u wel aan een eenvoudige administratie op te zetten. U heeft er even werk aan, maar als 'het systeem' werkt kunt u met geringe inspanning uw kosten (en opbrengsten) eenvoudig bijhouden en deze later aantonen als dit wordt gevraagd. Dit kan heel simpel in een schriftje of met Excel (als de basis goed is, telt deze 'automatisch' op). Veel gastouders hebben de befaamde schoenendoos met bonnen. Tel simpel de bedragen van de bonnetjes bij elkaar en u heeft al een belangrijk deel van uw kosten zichtbaar.

#### Een rekenvoorbeeld van de kosten per jaar

We geven een **voorbeeld** dat u laat zien welke kosten u mogelijk maakt.

We nemen de **volgende uitgangssituatie**:

Uw eigen gezin bestaat uit drie personen. U vangt op drie dagen in de week twee gastkinderen op. Het ene kind is 1 jaar, het andere kind 3 jaar.

De kinderen komen gedurende 46 weken over de vloer.

U heeft (als voorbeeld!) in de loop van het jaar voor € 100,- aan spullen gekocht, die onder de rubrieken veiligheid en opvangvoorzieningen vallen.

Hiernaast koopt een aantal leuke spellen en ander speelgoed voor in totaal € 150,-.

U moet het 3-jarig kind een keer per week naar de peuterspeelzaal brengen, die twee kilometer bij u vandaag ligt. U maakt dan vier reiskilometers per week keer veertig schoolweken is in totaal 160 kilometer per jaar. Kosten  $160 \times 19 \text{ cent} =$  afgerond € 30,-.

U heeft de twee kinderen de hele dag in de kost. De twee peuters kosten aan voeding € 1,86 per kind per dag bij een huishoudgrootte van vier personen of meer (zie verderop in deze brochure voor uitleg). Kosten voeding  $2 \times € 1,86 = € 3,72$  per dag. Totaal aantal dagen is 46 weken per jaar  $\times 3$  dagen per week = 138 dagen per jaar. De kosten per jaar bedragen dan € 513,-.

Totale kosten per jaar:	
Aanschaf divers materiaal	€ 100,-
Aanschaf speelgoed en spellen	€ 150,-
Reiskosten	€ 30,-
Eten en drinken	€ 513,-
<b>Totale kosten per jaar</b>	<b>€ 793,-</b>

Extra: U koopt speciaal voor uw gastkinderen een groot speeltoestel waar ze een paar jaar mee vooruit kunnen. Dit kost € 1000,-. Uw leverancier vertelt u dat een dergelijk toestel vijf jaar meegaat en dan door de kinderen gesloopt is. De afschrijvingskosten bedragen € 200,- per jaar. Uw kosten per jaar komen dan uit op **€ 973,-**

U ziet het, al plussend en minnend komt u snel op aanzienlijke bedragen uit!! Nogmaals,

bovenstaande berekening is maar een voorbeeld. Uw werkelijke kosten zijn afhankelijk van uw eigen situatie en kunnen (veel) lager, maar ook hoger uitpakken.

### Hoe berekent u de kosten van zaken waarvoor u geen bonnetjes heeft?

#### Voeding en tussendoortjes

Het Nibud (Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting) geeft op de site [www.nibud.nl](http://www.nibud.nl) veel voorbeelden van kosten en mogelijke besparingen. Via de knoppen Consumenten en Thema's belandt u bij Huishoudelijke Uitgaven en daar vindt u een overzicht van dagelijkse kosten voor eten en drinken. De werkelijke kosten per gastkind hangen onder meer af van leeftijd en totale gezinsgrootte (hoe groter het aantal eters, hoe lager de kosten per persoon).

Dagelijkse kosten voeding per persoon (tweepersoonshuishoudens)					
	Ontbijt	Tweede broodmaaltijd	Warme maaltijd	Tussendoortjes	Totaal
Peuter 1-3 jaar	€ 0,24	€ 0,57	€ 1,20	€ 0,64	€ 2,65
Kind 4-8 jaar	€ 0,37	€ 0,91	€ 1,74	€ 0,89	€ 3,90
Kind 9-13 jaar	€ 0,53	€ 1,21	€ 2,15	€ 1,07	€ 4,97

Dagelijkse kosten voor voeding per persoon bij verschillende huishoudgrootte			
	2 personen	3 personen	4 of meer personen
Peuter 1-3 jaar	€ 2,65	€ 2,12	€ 1,86
Kind 4-8 jaar	€ 3,90	€ 3,12	€ 2,73
Kind 9-13 jaar	€ 4,97	€ 3,98	€ 3,48

**Bron:** [www.nibud.nl](http://www.nibud.nl) De cijfers zijn uit 2015, dus u moet de site in de gaten houden voor de actuele bedragen in 2016.

#### Tot slot:

Onderstaand treft u een systematiek aan hoe u de kosten voor een extra wasje en extra verwarming kunt berekenen. We hebben al eerder gezegd dat de belastingdienst dit soort aftrekposten niet accepteert. Voor degenen die hierover graag de discussie aangaan met de belastinginspecteur volgt hier een berekeningswijze die in onze ogen in ieder geval heel redelijk inzicht geeft in de gemaakte extra kosten.

#### Kosten van een wasbeurt, droogbeurt en extra verwarmingskosten

##### Wasmachine

Het Nibud heeft de kosten berekend van een wasje bij verschillende temperaturen.

Soort kosten	Temperatuur 90°	Temperatuur 60°	Temperatuur 45°
Elektriciteit	€ 0,42	€ 0,22	€ 0,13
Water	€ 0,09	€ 0,07	€ 0,07
Waspoeder	€ 0,13	€ 0,13	€ 0,13
Afschrijving/onderhoud	€ 0,45	€ 0,45	€ 0,45
<b>Totaal</b>	<b>€ 1,09</b>	<b>€ 0,87</b>	<b>€ 0,78</b>

De kosten van drogen in de **wasdroger** bedragen ongeveer € 1,20 per droogbeurt.

##### Verwarming

Een kuub gas kost ongeveer € 0,65, excl. vastrecht. Als u extra verwarmingskosten maakt door uw werk als gastouder is de beste methode om deze extra te kosten te berekenen als volgt: Meet een tijdje lang hoeveel kuub gas u verbruikt onder normale omstandigheden en meet dit ook op dagen dat u extra moet stoken, omdat uw gastkinderen hier behoefte aan hebben. U hebt dan na enige tijd een realistisch beeld van de extra stookkosten. Als dit voorbeeld een kuub per opvangdag is, kunt u ook eenvoudig berekenen wat de kosten hiervan zijn (opvangdagen x € 0,65).

**Een uitgave van: Jan Pellegrom Organisatieadvies**

**De brochure kunt u gratis downloaden op [www.janpellegrom.nl](http://www.janpellegrom.nl)**

Daar vindt u ook de **algemene brochure over inkomen en belastingen** van gastouders.

**BELANGRIJK:**

Ik stel mijn informatiemateriaal altijd met de grootst mogelijke zorg samen. Ik ben echter niet verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden in deze brochure. Aan de inhoud kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Deze brochure mag kosteloos verspreid en gebruikt worden. Onder voorwaarde dat er niet in wordt geknipt en geplakt en duidelijk blijft dat Jan Pellegrom Organisatieadvies de bron is. Ik stel verbeteradviezen, tips, aanvullingen, etc. voor deze brochure zeer op prijs. Neemt u in dat soort gevallen contact op via de mail. Ik bel u dan zo spoedig mogelijk.

Door de veelheid aan vragen die ik ontvang van individuele gastouders kan ik deze **helaas niet meer gratis beantwoorden**. Op [www.janpellegrom.nl](http://www.janpellegrom.nl) leest u hoe u zich kunt aanmelden voor '**het vragenuurtje**' dat zowel privé (de gastouder zelf) als collectief (het gastouderbureau) kan worden afgesloten. Ook verzorg ik **informatiebijeenkomsten** voor **freelance gastouders** over inkomen en belastingen, aftrekbare kosten en de heffingskortingen en bijeenkomsten voor gastouders die willen starten (of net gestart zijn) als **zelfstandig ondernemer**. Op de website vindt u meer informatie.

**Dienstverlening aan ondernemers:**

Jan Pellegrom Organisatieadvies biedt zelf deze brochures, het vragenuurtje en de informatiebijeenkomsten aan.

Ook bemiddel ik voor zelfstandige ondernemers die een bedrijf zoeken dat hen helpt bij de administratie/boekhouding, de winstaangifte en/of fiscaal advies. Deze dienst wordt uitgevoerd door een belastingadvies- en administratiekantoor, dat van de hoed en de rand weet als het om gastouders gaat! Let op: deze dienst wordt niet aangeboden aan particulieren!

Kijk op [www.janpellegrom.nl](http://www.janpellegrom.nl) voor meer informatie of mail/bel even.

**Contact: [info@janpellegrom.nl](mailto:info@janpellegrom.nl) en 0637 441147**

**Versie: februari 2016**